

к Политике в отношении обработки
персональных данных в Автономной
некоммерческой организации "Центр
регионального развития, реализации
социально значимых проектов и поддержки
общественных инициатив "Территория добра"

**Перечень целей обработки ПДн и соответствующие им категории и перечень
обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки
обработки и хранения ПДн, порядок их уничтожения**

1. Цель документа

Документально зафиксировать для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения.

2. Описание

Документ содержит полный перечень целей обработки персональных данных и соответствующие каждой цели категории субъектов, состав персональных данных, способы, продолжительность их обработки и хранения.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Исполнение требований законодательства

Представители контрагентов — индивидуальные предприниматели	
Обрабатываемые персональные данные	Адрес регистрации; Данные договора; Данные о регистрации (ОГРН, ЕГРЮЛ); Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Наименование банка; Наименование должности; Наименование компании-работодателя; Наименование структурного подразделения; Номер банковского счета; Номер государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); Номер телефона (личный); Номер телефона (рабочий); Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта (личная); Электронная почта (рабочая).
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
Способы обработки персональных данных	Неавтоматизированная обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных, смешанная обработка персональных данных.

Сроки обработки	Сроки определяются в договоре/поручении на обработку ПДн, согласии на обработку ПДн, иначе 5 лет после их истечения.
Условия окончания обработки	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия соответствующего договора или ранее по запросу субъекта (но не ранее 5 лет, после истечения срока договора).
Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения	Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".
Порядок уничтожения персональных данных	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в АНО "Центр регионального развития "Территория добра".
Работники	
Обрабатываемые персональные данные	Адрес проживания; Адрес регистрации; Вид назначенной премии для работника; Вид, период, дата начала и окончания отпуска; Гражданство; Данные больничного листа (номер, код); Данные водительского удостоверения; Данные военного билета; Данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы); Данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска); Данные страхового договора (номер, сумма, срок действия, программа страхования и др.); Данные трудового договора (номер договора, дата заключения, срок действия); Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата расторжения трудового договора (увольнения); Дата рождения; Документ, подтверждающий урегулирование отношений с призывными органами; Должностной оклад (тарифная ставка); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Информация о дополнительном образовании; Информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании); Информация о расчете оплаты отпуска (сумма начисленных, удержанных, выплаченных средств); Информация о явках/неявках на работу, отпусках; Информация об автомобиле (других видах транспортных средств); Информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, №, дата протокола); Информация об отработанном времени; Квалификация; Место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки; Место рождения; Наименование банка; Наименование должности; Наименование компании-работодателя; Наименование структурного подразделения; Номер банковского счета; Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Номер телефона (личный); Номер телефона (рабочий); Пол; Профессиональные навыки; Разряд

	(квалификационная категория); Сведения о детях (количество, возраст); Сведения о наличии водительских прав (категория, стаж); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, №, дата выдачи документа); Сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, № и дата выдачи документа); Сведения об испытательном сроке; Сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания); Свидетельство о браке; Свидетельство о смерти; Семейное положение; Справка о среднем ежемесячном доходе по форме 2-НДФЛ; Среднемесячная заработная плата; Сумма назначенной премии для работника; Сумма начисленных средств; Сумма предоставляемых льгот; Сумма удержанных средств; Табельный номер; Уровень владения иностранными языками; Фамилия, Имя, Отчество; Фотография; Электронная почта (личная); Электронная почта (рабочая).
Правовые основания обработки персональных данных	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Трудовой договор.
Способы обработки персональных данных	Неавтоматизированная обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных, смешанная обработка персональных данных.
Сроки обработки	50 лет с момента увольнения, если увольнение датировано от 01.01.2003, в иных случаях срок составляет 75 лет.
Условия окончания обработки	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия трудового договора или ранее по запросу субъекта (но не ранее 5 лет, после истечения срока договора).
Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения	Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".
Порядок уничтожения персональных данных	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в АНО «Консультационный центр регионального развития «Территория добра».
Родственники работников	
Обрабатываемые персональные данные	Дата рождения; Степень родства; Фамилия, Имя, Отчество.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Способы обработки персональных данных	Неавтоматизированная обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных, смешанная обработка персональных данных.
Сроки обработки	До прекращения трудовых отношений с работником.
Условия окончания обработки	Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн.
Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения	Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".
Порядок уничтожения персональных данных	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в АНО «Консультационный центр регионального развития «Территория добра».
Уволенные работники	
Обрабатываемые персональные данные	Адрес проживания; Адрес регистрации; Вид назначенной премии для работника; Вид, период, дата начала и окончания отпуска; Гражданство; Данные больничного листа (номер, код); Данные водительского удостоверения; Данные военного билета; Данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска); Данные страхового договора (номер, сумма, срок действия, программа страхования и др.); Данные трудового договора (номер договора, дата заключения, срок действия); Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата расторжения трудового договора (увольнения); Дата рождения; Должностной оклад (тарифная ставка); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Информация о расчете оплаты отпуска (сумма начисленных, удержанных, выплаченных средств); Квалификация; Место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки; Место рождения; Наименование банка; Наименование должности; Наименование компании-работодателя; Наименование структурного подразделения; Номер банковского счета; Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Номер телефона; Номер телефона (личный); Пол; Сведения о наличии водительских прав (категория, стаж); Семейное положение; Степень родства; Сумма выплаченных средств; Фамилия, Имя, Отчество; Фотография; Электронная почта (личная).
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Способы обработки персональных данных	Неавтоматизированная обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных, смешанная обработка персональных данных.
Сроки обработки	50 лет с момента увольнения, если увольнение датировано от 01.01.2003, в иных случаях срок составляет 75 лет.
Условия окончания обработки	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия соответствующего договора или ранее по запросу субъекта (но не ранее 5 лет, после истечения срока договора).
Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения	Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".
Порядок уничтожения персональных данных	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в АНО "Центр регионального развития "Территория добра".

3.2. Обеспечение деятельности Организации

Представители контрагентов — индивидуальные предприниматели	
Обрабатываемые персональные данные	Адрес регистрации; Гражданство; Данные договора; Данные о регистрации (ОГРН, ЕГРЮЛ); Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Наименование банка; Наименование должности; Наименование компании-работодателя; Наименование структурного подразделения; Номер банковского счета; Номер государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Номер телефона (личный); Номер телефона (рабочий); Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта (личная); Электронная почта (рабочая).
Правовые основания обработки персональных данных	Договор с контрагентом.
Способы обработки персональных данных	Неавтоматизированная обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных, смешанная обработка персональных данных.
Сроки обработки	Сроки определяются в договоре/поручении на обработку ПДн, согласии на обработку ПДн, иначе 5 лет после их истечения.
Условия окончания обработки	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия соответствующего договора или ранее по запросу субъекта (но не ранее 5 лет, после истечения срока договора).

Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения	Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".
Порядок уничтожения персональных данных	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в АНО "Центр регионального развития "Территория добра".
Работники	
Обрабатываемые персональные данные	Адрес проживания; Адрес регистрации; Вид назначенной премии для работника; Вид, период, дата начала и окончания отпуска; Гражданство; Данные больничного листа (номер, код); Данные водительского удостоверения; Данные военного билета; Данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы); Данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска); Данные страхового договора (номер, сумма, срок действия, программа страхования и др.); Данные трудового договора (номер договора, дата заключения, срок действия); Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата расторжения трудового договора (увольнения); Дата рождения; Документ, подтверждающий урегулирование отношений с призывными органами; Должностной оклад (тарифная ставка); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Информация о дополнительном образовании; Информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании); Информация о расчете оплаты отпуска (сумма начисленных, удержанных, выплаченных средств); Информация о явках/неявках на работу, отпусках; Информация об автомобиле (других видах транспортных средств); Информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, №, дата протокола); Информация об отработанном времени; Квалификация; Место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки; Место рождения; Наименование банка; Наименование должности; Наименование компании-работодателя; Наименование структурного подразделения; Номер банковского счета; Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Номер телефона (личный); Номер телефона (рабочий); Пол; Профессиональные навыки; Разряд (квалификационная категория); Сведения о детях (количество, возраст); Сведения о наличии водительских прав (категория, стаж); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, №, дата выдачи документа); Сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с

	законодательством (наименование льготы, № и дата выдачи документа); Сведения об испытательном сроке; Сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания); Свидетельство о браке; Свидетельство о смерти; Семейное положение; Справка о среднемесечном доходе по форме 2-НДФЛ; Среднемесячная заработная плата; Сумма назначенной премии для работника; Сумма начисленных средств; Сумма предоставляемых льгот; Сумма удержанных средств; Табельный номер; Уровень владения иностранными языками; Фамилия, Имя, Отчество; Фотография; Электронная почта (личная); Электронная почта (рабочая).
Правовые основания обработки персональных данных	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Трудовой договор, Согласие на обработку персональных данных.
Способы обработки персональных данных	Неавтоматизированная обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных, смешанная обработка персональных данных.
Сроки обработки	50 лет с момента увольнения, если увольнение датировано от 01.01.2003, в иных случаях срок составляет 75 лет.
Условия окончания обработки	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия трудового договора или ранее по запросу субъекта (но не ранее 5 лет, после истечения срока договора).
Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения	Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".
Порядок уничтожения персональных данных	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в АНО "Центр регионального развития "Территория добра".
Соискатели	
Обрабатываемые персональные данные	Адрес проживания; Адрес регистрации; Гражданство; Данные, указанные в резюме соискателя; Дата рождения; Место рождения; Номер телефона (личный); Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта (личная).
Правовые основания обработки персональных данных	Инициатива субъекта персональных данных в целях заключения с ним трудового договора; Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
Способы обработки персональных данных	Неавтоматизированная обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных, смешанная обработка персональных данных.
Сроки обработки	2 года для кандидатов, включенных в кадровый резерв на основании согласия; 30 дней с момента отказа для кандидатов, не прошедших

	отбор и не давших согласие на использование персональных данных в рамках ведения кадрового резерва.
Условия окончания обработки	Прекращение обработки ПДн - по истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта.
Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения	Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".
Порядок уничтожения персональных данных	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в АНО "Центр регионального развития "Территория добра".

3.4. Предоставление услуг Организации

Клиенты – физические лица	
Обрабатываемые персональные данные	Данные удостоверяющего личность документа (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения); Дата рождения; Номер телефона (личный); Пол; Фамилия, Имя, Отчество; Электронная почта (личная).
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных; Согласие на обработку персональных данных.
Способы обработки персональных данных	Неавтоматизированная обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных, смешанная обработка персональных данных.
Сроки обработки	Сроки определяются в договоре/поручении на обработку ПДн, согласии на обработку ПДн, далее хранятся в соответствии со сроками, установленными законодательством.
Условия окончания обработки	По истечении сроков действия согласия или ранее по запросу субъекта; Прекращение обработки ПДн - при достижении целей обработки ПДн или утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн.
Нормативные правовые документы, определяющие сроки архивного хранения	Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

Порядок уничтожения персональных данных	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в АНО "Центр регионального развития "Территория добра"
--	---

3.5 Корректное функционирование сайта

Посетители сайта	
Обрабатываемые персональные данные	IP-адрес; время доступа; данные из файлов Cookie; информация о браузере; реферер (адрес предыдущей страницы).
Правовые основания обработки персональных данных	Согласие на обработку персональных данных.
Способы обработки персональных данных	Автоматизированная обработка персональных данных.
Сроки обработки	До достижения цели обработки.
Условия окончания обработки	По истечении сроков действия согласия.
Порядок уничтожения персональных данных	Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при прекращении действия согласия субъекта на обработку, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки и в иных установленных законодательством случаях согласно порядку, определенному Положением об обработке и защите персональных данных в АНО "Центр регионального развития "Территория добра".